

ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Názov	Nezisková organizácia Projekt DOM.ov
Sídlo	Požiarnická 3967/17, 080 01 Prešov
Štatutárny zástupca	Ing. Marián Zeman
IČO	50334981
DIČ	2120323821
IČ DPH	nie je platca DPH
E-mail	info@projektodomov.sk
Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu	SK48 0900 0000 0051 8302 5747

1.2 Dodávateľ:

Názov	GASPO s.r.o.
Sídlo	Jána Smreka 11, 841 07 Bratislava
Štatutárny zástupca	Jarmila Gašparíková
IČO	35972459
DIČ	2022114193
IČ DPH	SK2022114193
E-mail	gaspaste@gaspaste.sk , gaspaste@gaspaste.onmicrosoft.com ,
Bankové spojenie	SLSP
Číslo účtu	SK7309000000000179843867

II. PREDMET ZMLUVY

2.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre objednávateľa vykoná realizáciu služieb súvisiacich s vykonaním služieb: účtovníctvo, personalistika, mzdy pri implementácii projektu, s názvom **Inkluzívne susedstvá**, číslo projektu: **LDI02015**.

2.2 Špecifikácia služieb bod 2.1 tejto zmluvy:

ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Účtovníctvo, mzdy:	<p>personalistika, Pracovná náplň:</p> <p><u>Spracovanie účtovníctva:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- metodické vedenie a kontrola účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve č.431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov- priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na mesačnej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady, interné doklady, leasingové zmluvy, poisťné zmluvy, iné zmluvy, a pod.)- vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv- sledovanie a implementácia legislatívnych zmien- príprava platobných príkazov na základe podkladov z účtovníctva- vyhotovovanie odberateľských faktúr- účtovné poradenstvo v rozsahu zmluvne dohodnutých prác- pravidelný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných uzávierok alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom objednávateľom- podaj daňových priznaní v elektronickej podobe- sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok- vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov objednávateľa po vzájomnej dohode- po ukončení roka činnosť súvisiaca s uzatváraním účtovných kníh (účtovná analýza, základom, ktorej je inventarizácia, následne daňová analýza, ktorá slúži ako podklad k vyhotoveniu daňového priznania k dani z príjmov, uzatvorenie účtovných kníh a napokon vyhotovenie účtovnej závierky). <p><u>Spracovanie miezd:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- mesačné spracovanie miezd podľa podkladov klienta- prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie- vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov- podanie prehľadu o príjmoch zo závislej činnosti, o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z týchto príjmov a o daňovom bonuse za predošlý kalendárny mesiac- po ukončení roka podanie hlásenia o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti znížených o sumy podľa § 5 ods. 8, o zamestnaneckej prémii a o daňovom bonuse na požiadanie vystavíme zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených preddavkoch z týchto príjmov alebo vykonáme pre zamestnanca ročné zúčtovanie dane
-----------------------	---

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že služby prevezme a zaplatí za ich vykonanie dohodnutú cenu.

III. PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom, vrátane Úradu vlády Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným

ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

týmto inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

3.2 Dodávateľ je zodpovedný za plnenie zmluvných podmienok a je povinný činnosť pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov, zákona o DPH a ďalších zákonov, súvisiacich s podnikateľskou činnosťou objednávateľa.

3.3 Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku.

3.4 Je povinný včas upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch a také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované. Dodávateľ nezodpovedá za pravdivosť, správnosť, včasnosť a úplnosť dokladov odovzdaných objednávateľom na spracovanie, pokiaľ objednávateľ trvá na spracovaní týchto dokladov bez ich opravy.

3.5 Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. 2, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania, a ku ktorým dostal od objednávateľa v termíne potrebné podklady.

3.6 Dodávateľ zodpovedá za zachovanie mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré objednávateľ považuje za obchodné tajomstvo. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch týkajúcich sa objednávateľa a jeho klientov nielen počas trvania doby zmluvy, ale aj po jej skončení.

3.7 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté nesprávnym vedením účtovníctva, chybným spracovaním podkladov a nedodržanie zákonných lehôt v účtovníctve a v oblasti daní.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

4.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť. Odovzdať postupne všetky doklady k zaúčtovaniu najneskôr do 15. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac

4.2 Zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť a súlad s príslušnými právnymi predpismi

4.3 Zodpovedá za škodu vzniknutú neskoro odovzdanými účtovnými dokladmi, zatajením informácií a pod.

4.4 Zaväzuje sa riadiť upozornením dodávateľa na závady v odovzdaných účtovných dokladoch, ktoré by mali za následok porušenie povinností v zmysle § 8 zákona o účtovníctve a tieto prepracovať alebo doplniť.

V. MIESTO A ČAS PLNENIA

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že realizáciu služieb bude pre objednávateľa vykonávať v čase realizácie projektu priebežne počas realizácie projektu (24 mesiacov).

5.2 Miesto dodania predmetu zákazky: sídlo objednávateľa.

VI. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

6.1 Cena:

Podrobný rozpočet				
Názov položky prieskumu	počet mj	mj	cena za mj	Cena spolu
Účtovníctvo, personalistika, mzdy_Inkluzívne susedstvá	1	Projekt	1	7 296,00
DPH	20%			1 459,20
Cena spolu				8 755,20

6.2 Ak dôjde k zániku zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, vzniká poskytovateľovi nárok na úhradu vzniknutých nákladov. Cena bude stanovená dohodou zmluvných strán. Ak sa nedosiahne dohoda o cene, požiada poskytovateľ súd o rozhodnutie.

6.3 Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra, vystavená poskytovateľom priebežne vždy po ukončení kalendárneho mesiaca. Faktúra bude splatná do 14 dní odo dňa doručenia dokladu (faktúry) objednávateľovi.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 V zmysle § 537 ods. 3 OZ postupuje dodávateľ pri realizovaní predmetu zmluvy samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania zmluvne dohodnutých prác viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa výslovne zaviazal plniť ich.

7.2 Objávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu zmluvy.

7.3 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka .

7.4. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.

7.5 Ak dôjde po uzavretí zmluvy k zmene záväzných podmienok, za ktorých bola zmluva uzavretá, zmluvné strany sa zaväzujú upraviť zmluvu vo všetkých ustanoveniach dotknutých touto zmenou.

7.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

7.7 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jednu obdrží dodávateľ a dve objednávateľ.

7.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

7.9 Táto zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Prešove dňa 26.11.2021

Objávateľ: nezisková organizácia
Projekt DOM.ov
Požiarická 17, 080 01 Prešov
IČO: 503 349 81

Dodávateľ:

GASPO s.r.o.

Jána Smreka 17
841 07 Bratislava

IČO: 35 972 459
IČ DPH: SK2022114193

